

RESOLUCIÓN N° 1752 /2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 19 AGO. 2021

VISTOS: Ingreso N° 34545, de fecha 18 de agosto del 2021; Resolución N° 1202, de fecha 04 de junio del 2021 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado Constancia de Existencia de Edificación Antigua N° A-16, de fecha 16 de julio de 1999, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N° E-30/284, de fecha 30 de julio del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto N° 950, de fecha 28 de julio del 2021, que designa en calidad de Suplente en el cargo Directivo; Decreto Exento N° 1139, de fecha 29 de julio del 2021, que delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el Cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900237**, a nombre de **COMERCIAL TORREZ SpA.**, Rut **77.346.362-K**, con domicilio comercial **BUENOS AIRES N° 467**, unidad vecinal N° **34**, de giro "**COMPRA Y VENTA DE INSUMOS DE CONFECCIÓN DE ROPA, MAQUINAS DE COSER, REPUESTOS Y CORDONERIA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1202, de fecha 04 de junio del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARIA MUNICIPAL



Solange Seguel Martínez
SOLANGE SEGUEL MARTÍNEZ
DIRECTORA (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM/SSM/DVM/esa
18/08/2021

1877122